

Poznań, 13.03.2020r.

MODYFIKACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA IV

Sygnatura postępowania: 1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000011704

Sygnatura pisma: DL/LZ/NB/2020/345

Dotyczy: **Dostawa sprzętu komputerowego.**

Działając na podstawie pkt 1.11. Warunków Zamówienia Zamawiający dokonuje modyfikacji następujących zapisów w WZ w przedmiotowym postępowaniu:

Przed zmianą

1.13 W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą oraz protokół z negocjacji składane są w *formie pisemnej*,

Po zmianie :

1.13 W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:

- a) oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja **składana jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej**,

Przed zmianą:

7.3 Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ms.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż:

- Formularz oferty (Załącznik nr 1 do WZ) winien być bezwzględnie złożony w oryginale,

- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Po zmianie :

7.3 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. - 7.2. WZ składa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. **Dokumenty te, przygotowane w postaci papierowej w formie oryginału lub kserokopii, wymagają zeskanowania, z zastrzeżeniem zdań następujących.** W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie złożony w oryginale w postaci elektronicznej,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem, w postaci elektronicznej.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

Przed zmianą:

8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w punkcie 8.9. Warunków Zamówienia. Oryginał gwarancji należy dołączyć do oferty.

Po zmianie:

8.5 Wadium wniesione w formie gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą. Gwarancja musi być bezwarunkowa, płatna na pierwsze żądanie oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium określone w punkcie 8.9. Warunków Zamówienia. Oryginał gwarancji należy dołączyć do oferty w postaci elektronicznej.

Uwaga: Jeżeli gwarancja jest wystawiona w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wystawcę, dokument należy przesłać jako odrębny załącznik do oferty.

Przed zmianą:

9.8 Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia:

**Dostawa sprzętu komputerowego
1400/DW00/ZT/KZ/2020/0000011704
Nie otwierać przed 18.03.2020 r. godzina 11:00**

9.9 Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Wycofanie”,
- b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 9.8. z dopiskiem „Zmiany”.

Po zmianie:

9.8 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, dostarczając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ.

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie skan ówczesznie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej.

Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Wykonawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z.

Oferta **musi zostać zaszyfrowana**, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.

Hasło dostępu do pliku ze złożoną ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ, PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.

W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać **oznaczenie i nazwę postępowania**, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.

9.9 W celu wycofania lub zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej Wykonawca przesyła pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje lub zmienia na adresy email wskazane w pkt 1.17. WZ.

Przed zmianą:

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie **do 18.03.2020 r. do godz. 11:00**

12.2 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Po zmianie:

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT,

12.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przysyłając ją na adresy email wskazane w pkt 1.17 WZ, w terminie **do dnia 18.03.2020 r. do godz. 11:00**

12.2 Ofertę uważa się za złożoną w momencie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.

Z poważaniem

Enea Centrum Sp. z o.o.
Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
Specjalista ds. Umów i Zamówień


Karol Otejnik

Otrzymują: Adresat, a/a